

S'inscrivant dans la même visée que l'ensemble des espaces d'accélération et de croissance, *l'Espace d'accélération et de croissance de l'Abitibi-Témiscamingue* a pour mission de **développer un environnement régional favorable au développement de projets innovants et créateurs de richesse en travaillant en synergie et en complémentarité avec l'ensemble des parties prenantes de l'écosystème entrepreneurial.**

Il travaille sur deux axes stratégiques fondamentaux, soit :

- L'activation de l'écosystème régional en innovation
- Le développement des compétences et des ressources liées à l'innovation

AGENT.E DE RECHERCHE EN INNOVATION

Description du mandat :

Sous la supervision de la direction régionale, le titulaire du poste agit à titre d'agent.e de recherche en innovation. Il est notamment responsable de la veille informationnelle de l'écosystème d'innovation pour l'ensemble des activités de l'organisation, de ses clients et de ses partenaires. Il effectue des recherches, offre du soutien statistique et analytique, cerne les tendances du marché et maîtrise l'éventail des subventions et programmes disponibles afin de stimuler les initiatives d'innovation dans les organisations. Il est également responsable de produire du contenu rédactionnel s'adressant aux entreprises et aux partenaires afin de faire connaître les tendances dans le domaine de l'innovation. Il sera responsable, entre autres, de :

- Assurer la veille technologique et informationnelle de l'écosystème en innovation;
- Produire du contenu rédactionnel en lien avec l'innovation et l'entrepreneuriat;
- Maintenir des relations étroites avec les hubs territoriaux et les autres partenaires;
- Offrir du support aux conseillers des organismes de soutien à l'entrepreneuriat en tant qu'expert à l'aiguillage, principalement en matière d'innovation;
- Contribuer aux communications internes et externes de l'organisation;
- Appuyer l'équipe au niveau de la recherche dans les différents projets
-

Compétences recherchées :

Si vous êtes une personne avec un haut degré d'autonomie, d'initiative et de professionnalisme, que vous avez un excellent sens de l'organisation et de la gestion des priorités, que vous êtes reconnu pour votre capacité à créer des contacts, votre sens politique, votre orientation-client et que vous :

- Détenez un diplôme universitaire en lien avec le poste (Gestion, Administration, Communications, Management public, développement local)
- Possédez 1 an d'expérience dans un poste semblable (toute combinaison de formation et d'expérience jugée pertinente sera considérée)
- Possédez une connaissance de l'entrepreneuriat et du monde des affaires; et/ou de l'expérience en recherche appliquée (un atout)
- Détenez une bonne connaissance des logiciels de la suite Microsoft Office
- Savez utiliser les outils d'automatisation de veille informationnelle (fils RSS, application de surveillance de page web, etc.)
- Possédez une forte curiosité intellectuelle et de l'intérêt pour l'innovation et l'entrepreneuriat.
- Possédez une excellente maîtrise du français écrit et verbal et êtes habileté en rédaction, esprit de synthèse et d'analyse
- Possédez un bon esprit d'équipe

Vous êtes la personne que nous cherchons!

Conditions de travail :

- Date prévue d'entrée en poste : Fin octobre 2022 (Date exacte à confirmer)
- Poste permanent temps plein 35 h/semaine – Horaire flexible
- Salaire annuel entre 58 000\$ et 65 000\$ selon combinaison de formation et d'expérience
- Lieu de travail dans la ville centre du territoire de MRC de résidence, dans les bureaux de l'un des partenaires de l'organisation / Télétravail possible occasionnellement sous certaines conditions
- Vacances annuelles intéressantes et congés familiaux

Faites parvenir votre curriculum vitae par courrier électronique, accompagné d'une lettre de motivation à rh@adn-organisations.ca en spécifiant en objet « Candidature agent.e de recherche en innovation - EACAT » Les candidatures seront analysées selon une approche en continu. La période de mise en candidature pourrait se terminer sans préavis.

Pour de plus amples informations :

Acheminez toute demande d'information à rh@adn-organisations.ca