

Le Comité condition féminine Baie-James (CCFBJ) a pour mission de favoriser la réflexion, la concertation, la circulation de l'information et l'action sur les enjeux touchant les conditions de vie des jamésiennes.

Fondé en 2001, le CCFBJ est la Table régionale de concertation en condition féminine. Il est issu de la détermination et de la volonté de groupes de femmes. Le CCFBJ est un organisme voué à la défense collective des droits des femmes dans une perspective d'autonomie et d'égalité

DIRECTRICE GÉNÉRALE

Description du mandat :

Sous la responsabilité du conseil d'administration, la directrice générale sera responsable de planifier, de diriger, de réaliser, de contrôler et d'évaluer l'ensemble des activités du *Comité condition féminine Baie-James*. Responsable de la mise en œuvre et du suivi du plan d'action annuel conformément aux objectifs de l'organisation, la directrice générale aura à collaborer avec les membres et les travailleuses. Elle sera responsable, entre autres, de :

- Coordonner les ressources humaines et matérielles, financières et administratives (gestion des budgets et des demandes de financement);
- Coordonner la vie associative (Conseil d'administration, comités de travail et rencontres de concertation des membres);
- Encadrer l'organisation et la réalisation de diverses activités, actions et événements;
- Réaliser différentes actions en lien avec les différents projets;
- Représenter l'organisme auprès des différentes instances locales, régionales ou nationales;
- Assumer le rôle de porte-parole dans les activités de relations publiques;
- Développer des positions politiques et des stratégies d'action à l'interne et externe afin d'améliorer les conditions de vie des femmes, en collaboration avec l'équipe de travail et les membres.

Compétences recherchées :

Si vous êtes une femme dynamique et autonome, reconnue pour votre leadership, votre initiative et votre sens de l'organisation, et que vous :

- Détenez une formation universitaire de premier cycle (sciences humaines, sociales, communications ou toute autre discipline connexe);
- Possédez au moins 3 ans d'expérience dans un poste de gestion/coordination dans le mouvement des femmes ou le milieu communautaire;
- Avez une bonne capacité d'analyse sociopolitique et féministe;
- Possédez une connaissance de la gestion féministe et du milieu communautaire;
- Avez une expérience en recherche de financement et rédaction de demandes de subventions;
- Détenez une bonne capacité de rédaction et une excellente maîtrise du français écrit;
- Possédez une bonne connaissance de l'informatique et de l'environnement Windows;
- Possédez de fortes habiletés de gestion de projets;
- Avez un grand souci des ressources humaines et capacité de travailler en équipe;
- Avez la capacité de gérer et prioriser plusieurs dossiers simultanément et de rencontrer les échéanciers;
- Possédez d'excellentes aptitudes en communication et partage d'information;
- Êtes motivée, débrouillarde, flexible et avez une bonne capacité d'adaptation;

Vous êtes la personne que nous cherchons!

Conditions de travail :

- Date prévue d'entrée en poste : septembre 2021
- Poste permanent temps plein 35 h/semaine
- Salaire : entre 52 000\$ et 60 000\$/année selon combinaison de formation et d'expérience
- Lieu de travail : Chibougamau, avec déplacements fréquents sur le territoire (Possibilité de télétravail si la candidate réside sur le territoire de la Jamésie)
- 6 semaines de vacances annuelles à l'embauche et flexibilité d'horaire

Faites parvenir votre curriculum vitae par courrier électronique, accompagné d'une lettre de motivation à rh@adn-organisations.ca en spécifiant en objet « Candidature DG CCFBJ » Les candidatures seront analysées selon une approche en continu. La période de mise en candidature pourrait se terminer sans préavis.

Pour de plus amples informations : Acheminez toute demande d'information à rh@adn-organisations.ca